

Załącznik do Zarządzenia Nr 58/2018
Starosty Łukowskiego
z dnia 25 września 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Wzmocnienie i podniesienie jakości systemu kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim”

RPO WL na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje,
Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe,

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Wzmocnienie i podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim*” nr RPLU.12.04.00-06-0032/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łukowski z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 342/RPLU.12.04.00-06-0032/17-00 zawartej w dniu 29 czerwca 2018 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 1.09.2018 r. do 31.12.2020 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Zarządu Powiatu Łukowskiego.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Powiat Łukowski;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu**- Powiatowy Zespół Oświatowy, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 41, 21-400 Łuków, tel./fax 25 644 0795, e-mail: ksztalcenie.zawodowe@pzo.lukow.pl ;
- **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
- **Forma wsparcia** - staże, praktyki, zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, studia podyplomowe, warsztaty, wyjazdy edukacyjne, zajęcia dodatkowe, kursy oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
- **Projekt** - projekt „*Wzmocnienie i podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim*” realizowany zgodnie z umową nr 342/RPLU.12.04.00-06-0032/17-00 zawartą w dniu 29 czerwca 2018 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Powiat Łukowski;

- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „**Wzmocnienie i podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- **Strona internetowa projektu:** www.pzo.lukow.pl (w zakładce: Fundusze Europejskie, poz. Kształcenie zawodowe),
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;
- **BSIst** - Branżowa Szkoła I Stopnia;
- **T** – Technikum;
- **ZS1** - Zespół Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie;
- **ZS2** - Zespół Szkół nr 2 im. A. Świętochowskiego w Łukowie;
- **ZS3** - Zespół Szkół nr 3 im. Wł. St. Reymonta w Łukowie;
- **ZSSŁ** - Zespół Szkół w Stoczku Łukowskim.

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest wzrost potencjału zawodowego 816 (352K/464M) uczniów oraz 29 (13K/16M) nauczycieli kształcenia zawodowego z: ZS1, ZS2, ZS3 i ZSSŁ do wymagań regionalnego i krajowego rynku pracy poprzez nabycie kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego oraz wyposażenie pracowni zawodowych do 31.12.2020 r.
2. W ramach realizacji Projektu wsparciem objętych zostanie 816 uczniów (352K/464M) ze szkół zawodowych z Powiatu Łukowskiego, tj.:
 - 1) ZS1:
 - T - 126UP (29K/97M) w zawodzie technik: pojazdów samochodowych, mechanik, informatyk, handlowiec, elektryk,
 - BSIst - 15UP (15M): kierowca mechanik,
 - 2) ZS2:
 - T - 96UP (55K/41M) w zawodzie technik hotelarstwa, urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, kelner,
 - BSIst - 9UP (8K/1M): kucharz,
 - 3) ZS3:
 - T - 540UP (260K/280M) w zawodzie technik: ekonomista, agrobiznesu, żywienia i usług gastronomicznych, cyfrowych procesów graficznych/grafiki i poligrafii cyfrowej, logistyk,
 - 4) ZSSŁ:
 - T - 20UP (20M): technik pojazdów samochodowych,
 - BSIst - 10UP (10M) mechanik pojazdów samochodów, ślusarz.

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi będzie w każdym zespole szkół odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w ZS1, ZS2, ZS3 oraz ZSSL przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Dyrektor (Z-ca Dyrektora) szkoły i trzech nauczycieli przedmiotów zawodowych na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i opinii psychologa szkolnego z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz rekrutacyjny
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (u Koordynatora szkolnego i Sekretariacie) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół przez Koordynatora szkolnego.
12. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. Komisja rekrutacyjna w danym zespole szkół, objętym wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

17. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:

- 1) nabór uczniów:

- a) formalne

- kwalifikowalność do grupy docelowej,
- poprawność i kompletność dokumentacji rekrutacyjnej,

Ocena w systemie 0 – 1 (spełnia/nie spełnia), dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będzie można 1-krotnie poprawić

- b) merytoryczne

- średnia z ocen: min. 3,5 – 5 pkt i za każde 0,5 powyżej dodatkowe 2 pkt,
- frekwencja: min. 90% - 3 pkt i za każde 25 powyżej dodatkowy 1 pkt,
- aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia pedagoga szkolnego) – 0 – 3 pkt,

- c) premiowane

- sytuacja finansowa; dochód brutto na 1 os./m-c w rodzinie poniżej 1 500 zł – 5 pkt

W sytuacji takiej samej liczby pkt będzie decydowała wyższa średnia ocen

- 2) nabór nauczycieli

- a) formalne

- kwalifikowalność do grupy docelowej,
- poprawność i kompletność dokumentacji rekrutacyjnej,

Ocena w systemie 0 – 1 (spełnia/nie spełnia), dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będzie można 1-krotnie poprawić

- b) merytoryczne

- uzasadnienie adekwatności i spójności wsparcia do nauczanego zawodu (opis w formularzu rekrutacyjnym) – 0 – 10 pkt.

2. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
3. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 1 i 2 decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
- zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,

- wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.09.2018 r. –31.12.2020 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej